**Metodická pomůcka pro *právnické osoby* Libereckého kraje**

**při konání**

 **veřejné sbírky**



**Vypracovala: Diana Pospíšilová, oddělení Krajský živnostenský úřad
Krajský úřad Libereckého kraje, správní odbor**

**Leden 2024**

**Úvod:**
*Cílem této metodické pomůcky je pomoci právnickým osobám v našem správním obvodu – ve správním obvodu Libereckého kraje, jak nejlépe oznámit, konat a vést veřejnou sbírku.*

*Začněme nejdříve legislativou. Veřejné sbírky a jejich konání upravuje zákon č. 117/2001 Sb., zákon o veřejných sbírkách, a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“) z 28. 2. 2001. Tento zákon byl k 1. 7. 2012 novelizován. Podle této novely v současnosti pracujeme.*

**Režim veřejných sbírek upravuje zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (dále jen zákon)**

**Co je veřejná sbírka § 1:**

Veřejnou sbírkou je získávání a shromažďování dobrovolných peněžitých příspěvků od předem neurčeného okruhu přispěvatelů pro předem stanovený veřejně prospěšný účel, zejména humanitární nebo charitativní, rozvoj vzdělání, tělovýchovy nebo sportu, nebo ochrana kulturních památek, tradic nebo životního prostředí (dále jen sbírka). Sbírku je oprávněna konat za podmínek stanovených zákonem **pouze právnická osoba.**

**Za sbírku se nepovažuje § 2:**

Shromažďování finančních prostředků, které konají politické strany nebo politická hnutí, spolky, společnosti, svazy, hnutí, jakož i odborové organizace, registrované podle zvláštních právních předpisů, mezi svými členy za účelem dosažení prostředků k plnění svých úkolů,

shromažďování finančních prostředků církvemi a náboženskými společnostmi, registrovanými podle zvláštního právního předpisu, k církevním a náboženským účelům, pokud se koná v kostelech, modlitebnách a jiných místech určených k provádění náboženských úkonů, bohoslužeb a obřadů.

**Kdo může veřejnou sbírku konat § 3:**

Konat sbírky **může obec nebo kraj**, v hlavním městě Praze rovněž městská část, nebo **jiná právnická osoba** (dále jen „právnická osoba“). Ostatní právnické osoby mohou konat sbírky v případě, že mají na území České republiky sídlo, nebo, jde-li o právnickou osobu, jejíž sídlo je na území jiného členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody
o evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, má-li na území České republiky umístěnou organizační složku.

**Oznámení o konání sbírky § 4:**

Právnická osoba, která hodlá sbírku konat, je povinna její konání písemně oznámit krajskému úřadu příslušnému podle sídla právnické osoby **(v Libereckém kraji Krajskému úřadu Libereckého kraje, správnímu odboru),** v hlavním městě Praze Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „příslušný krajský úřad“). Jsou-li splněny náležitosti oznámení o konání sbírky (dále jen „oznámení“) uvedené v § 5 odst. 1 až 4 a neshledá-li příslušný krajský úřad důvody pro to, že sbírku nelze konat podle § 6, *(tedy, že účel oznámené sbírky je v rozporu
s tímto zákonem nebo že právnická osoba, která konání sbírky oznámila, nesplnila jiné podmínky stanovené tímto zákonem, rozhodne, že sbírku nelze konat)* **osvědčí právnické osobě datum přijetí jejího oznámení,** a to nejpozději do 30 dnů ode dne splnění náležitostí oznámení. Osvědčení musí být doručeno právnické osobě do vlastních rukou.

Uvede-li právnická osoba v oznámení důvody hodné zvláštního zřetele, pro něž navrhuje zahájit sbírku ve lhůtě kratší než 30 dnů od přijetí oznámení, například zmírnění následků ozbrojeného konfliktu, živelní pohromy (povodně apod.) nebo ekologické nebo průmyslové havárie, anebo záchrana zdraví nebo života osoby, příslušný krajský úřad tyto důvody bez zbytečného odkladu přezkoumá, osvědčením právnické osobě potvrdí datum přijetí jejího oznámení a stanoví den zahájení sbírky s přihlédnutím ke lhůtě navržené právnickou osobou. Osvědčení zveřejní na úřední desce a doručí právnické osobě do vlastních rukou; účinky doručení osvědčení nastávají dnem vyvěšení na úřední desce příslušného krajského úřadu.

Právnická osoba se při zhotovení oznámení řídí ustanovením **§ 5** zákona.  **Oznámení
o konání veřejné sbírky podepsané a orazítkované zašle právnická osoba spolu s dalšími přílohami Krajskému úřadu Libereckého kraje do datové schránky č. c5kbvkw nebo poštou (pokud nemá zřízenou datovou schránku na adresu: *Krajský úřad Libereckého kraje, Správní odbor, oddělení Krajský živnostenský úřad, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2***

**Formulář oznámení – vzor č. 1 (str. 13-15)**

**Právnická osoba k oznámení dále připojí § 5**

**a)** **potvrzení příslušného orgánu v místě sídla právnické osoby o tom, že nemá splatný daňový nedoplatek**, a o tom, **že nemá splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění OD VŠECH ZDRAVOTNÍCH POJIŠŤOVEN, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení** a na příspěvku na státní politiku zaměstnanost a neexistenci nedoplatků u celního úřadu - tedy **(finanční úřad, sociální a zdravotní, celní úřad).**

**b) čestné prohlášení o tom, že nevstoupila do likvidace**, že na základě jejího insolvenčního návrhu neprobíhá insolvenční řízení, v němž je řešen její úpadek nebo hrozící úpadek nebo že nebylo rozhodnuto o jejím úpadku, anebo na ni nebyla vyhlášena nucená správa, nebo u ní nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa anebo na ni v posledních 3 letech nebylo uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu
**Formulář čestné prohlášení PO – vzor č. 4 (str. 20)**

**c)** **čestné prohlášení o tom, zda fyzická osoba oprávněná jednat ve věci sbírky** jménem právnické osoby se v posledních 3 letech před podáním oznámení zdržovala či nezdržovala nepřetržitě déle než 3 měsíce mimo území České republiky.
**Formulář čestné prohlášení FO – vzor č. 5 (str. 21)**

**d)** souhlas Ministerstva zahraničních věcí s konáním veřejné sbírky, **má-li být výtěžku sbírky použito v zahraničí;** Ministerstvo zahraničních věcí posuzuje použití výtěžku sbírky
v zahraničí z hlediska zahraničně politických zájmů České republiky a přijatých mezinárodních závazků, kterými je Česká republika vázána.
**Formulář žádost o souhlas Ministerstva zahraničních věcí – vzor č. 6 (str. 22)**

 

Tatáž právnická osoba **nesmí ke stejnému účelu** (§ 18 zákona) konat několik sbírek souběžně. Konání další sbírky ke stejnému účelu může právnická osoba oznámit příslušnému krajskému úřadu až po ukončení a řádném vyúčtování předchozí sbírky.

**Doba konání sbírky § 8:**

Nerozhodne-li příslušný krajský úřad, že sbírku nelze konat, platí, **že sbírka je zahájena dnem následujícím po dni doručení osvědčení,** pokud právnická osoba neuvede v oznámení jako den zahájení sbírky datum pozdější; **dříve nesmí být sbírka zahájena ani propagována**.

(1) Sbírka končí dnem uvedeným právnickou osobou v oznámení podle odstavce 3, dnem uvedeným v oznámení podle § 5 odst. 2 písm. c), nebo dnem uvedeným v rozhodnutí příslušného krajského úřadu podle § 21 odst. 1. (*Příslušný krajský úřad rozhodne po zahájení sbírky, že sbírku nelze konat, jestliže nastanou nebo dodatečně vyjdou najevo okolnosti, které jsou v rozporu se zákonem a pro něž není nebo by nebylo možno sbírku konat, nebo jestliže se ukáže, že údaje uvedené v oznámení anebo v dokladech k němu připojených nebyly pravdivé)*.

(2) Sbírku může právnická osoba ukončit kdykoliv přede dnem uvedeným v odstavci 1. Tuto skutečnost právnická osoba oznámí příslušnému krajskému úřadu ve lhůtě podle § 5 odst. 5. *(do 5 pracovních dnů).*

(3) Ukončení sbírky konané na dobu **neurčitou** právnická osoba ***písemně*** oznámí příslušnému krajskému úřadu nejpozději **30 dní** před jejím ukončením.

(4) Pokud právnická osoba propagovala sbírku a ukončila ji podle odstavců 2 a 3, je povinna bez zbytečného odkladu seznámit veřejnost s ukončením sbírky srovnatelným způsobem, jakým sbírku propagovala **(např. na svých webovských stránkách).**

(5) Právnická osoba může před ukončením sbírky konané na dobu určitou písemně oznámit příslušnému krajskému úřadu její prodloužení s uvedením nového data ukončení sbírky, a to nejpozději poslední den konání sbírky; ustanovení § 2a tím není dotčeno. U sbírek konaných na dobu určitou po dobu delší než 1 rok zároveň právnická osoba doplní údaj podle § 5 odst. 2 písm. h). *(tedy den v roce, ke kterému bude zpracováno roční průběžné vyúčtování, koná-li se sbírka na dobu neurčitou nebo na dobu určitou po dobu delší než 1 rok).*

(6) Sbírku, která byla oznámena jako sbírka konaná na dobu určitou, **nelze** po zveřejnění jejího osvědčení změnit na sbírku konanou na dobu neurčitou.

**Právnická osoba je povinna nejpozději do 5 pracovních dnů oznámit příslušnému krajskému úřadu každou změnu údajů** uvedených v oznámení nebo v dokladech, které
k němu připojuje. *(Například po komunálních volbách usnesení o zvolení nového starosty, změna odpovědné osoby ve věci vedení veřejné sbírky apod.).*

**Způsob konání sbírky § 9:**

Sbírky se konají jedním nebo více z těchto způsobů (§ 9 zákona):

a) shromažďováním příspěvků na předem vyhlášeném zvláštním bankovním účtu (§ 23) zřízeném pro tento účel u banky, a to po dobu uvedenou v oznámení o konání sbírky,

b) sběracími listinami,

c) pokladničkami,

d) prodejem předmětů, jestliže je příspěvek zahrnut v jejich ceně,

e) prodejem vstupenek na veřejná kulturní nebo sportovní vystoupení anebo jiné všeobecně přístupné akce pořádané za účelem získání příspěvku, jestliže je příspěvek zahrnut v ceně vstupenek,

f) dárcovskými textovými zprávami prostřednictvím telekomunikačního koncového zařízení, nebo

g) složením hotovosti do pokladny zřízené právnickou osobou.

**Příslušný krajský úřad na žádost právnické osoby, která oznámila konání sbírky, rozhodne o možnosti konat sbírku i jiným způsobem než je uvedeným v zákoně. Příslušný krajský úřad posoudí navrhovaný jiný způsob z hlediska transparentnosti získávání příspěvků do sbírky a zabezpečení jejich využití a z hlediska souladu s jinými právními předpisy a veřejným pořádkem**. **Formulář oznámení jiný způsob konání – vzor č. 2 (str. 16 - 18) a Formulář žádost o jiný způsob konání – vzor č. 3 (str. 19)**

**Informace o jiném způsobu konání veřejné sbírky než je uveden v zákoně**

Sbírku je možno konat jedním ze způsobů nebo jakoukoli kombinací dvou a více způsobů, případně všemi způsoby najednou. Tak jak je uvedeno v zákoně č. 117/2001 Sb.,
o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách).
**Konkrétně v ustanovení § 9 odst. 1.**
**Tedy:**
**a)** shromažďováním příspěvků na předem vyhlášeném zvláštním bankovním účtu zřízeném pro tento účel u banky, a to po dobu uvedenou v oznámení o konání sbírky,
**b)** sběracími listinami,
**c)** pokladničkami,
**d)** prodejem předmětů, jestliže je příspěvek zahrnut v jejich ceně,
**e)** prodejem vstupenek na veřejná kulturní nebo sportovní vystoupení anebo jiné všeobecně přístupné akce pořádané za účelem získání příspěvku, jestliže je příspěvek zahrnut v ceně vstupenek,
**f)** dárcovskými textovými zprávami prostřednictvím telekomunikačního koncového zařízení, nebo
**g)** složením hotovosti do pokladny zřízené právnickou osobou.

**Ustanovení § 9 odst. 2 zákona o veřejných sbírkách** představuje pro právnickou osobu možnost, jak konat veřejnou sbírku i **zákonem neupraveným způsobem**. Je tak dána možnost reagovat na nové způsoby získávání peněžních prostředků. Zejména získávání finančních prostředků formou různých veřejných portálů jako např. různých fundraisingových a crowdfundingových platforem, u kterých zaregistruje svůj veřejně prospěšný projekt, event. účel, pro který koná veřejnou sbírku a na nějž veřejnost přispívá prostřednictvím platební brány portálu, v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona o veřejných sbírkách. Vzhledem
k tomu, že jde o specifický způsob konání sbírky, při němž nejsou příspěvky shromažďovány od jednotlivých přispěvatelů přímo na zvláštní sbírkový účet, nelze tento způsob podřadit pod konání sbírky shromažďováním příspěvků na předem vyhlášeném zvláštním bankovním účtu zřízeném pro tento účel.

Jeho provozovatel má s právnickými osobami, které zaregistrovaly svůj projekt, uzavřenou smlouvu o zprostředkování. Peněžní prostředky jsou shromažďovány nejdříve na bankovním účtu zřízeném pro potřeby těchto portálů.

Právnická osoba konající veřejnou sbírku tímto způsobem má povinnost při předkládání průběžného či celkového vyúčtování předložit doklady prokazující průběh shromažďování

příspěvků **(smlouvu o zprostředkování a evidenci o přijatých příspěvcích tzv. avíza).
Právnická osoba, která hodlá konat veřejnou sbírku dle ustanovení § 9 odst. 2 zákona
o veřejných sbírkách, musí písemně oznámit konání veřejné sbírky a zároveň podat žádost u příslušného krajského úřadu o schválení možnosti konat sbírku i jiným způsobem než je uveden v zákoně.**

O možnosti konat veřejnou sbírku jiným způsobem vydá příslušný krajský úřad rozhodnutí. Jedná se o rozhodnutí o žádosti, které krajský úřad buď vyhoví, nebo řízení zastaví.

**Pokud tedy hodláte konat veřejnou sbírku jiným způsobem, než je uveden v zákoně, zašlete žádost o schválení tohoto způsobu konání veřejné sbírky spolu s oznámením
o konání veřejné sbírky.**

Fyzická osoba pověřená konáním sbírky se na požádání prokáže plnou mocí právnické osoby. **Plná moc – vzor č. 7 (str. 23)**



**Bankovní účet § 23:**

Právnická osoba je povinna pro každou sbírku zřídit zvláštní bankovní účet, na který převede hrubý výtěžek sbírky. (*Kopii o zřízení bankovního účtu je potřeba doložit k oznámení
o konání veřejné sbírky*). **Povinnost zřizovat zvláštní bankovní účet se nevztahuje na sbírky konané výlučně prostřednictvím pokladniček nebo sběracích listin po dobu nejvýše 3 měsíců. (*Například: Pokud se vybírá pouze jeden den – vánoční trhy apod.*)** Právnická osoba účtuje o nákladech, výnosech, aktivech a pasivech jednotlivých sbírek tak, aby prokázala soulad účetních záznamů s vyúčtováním sbírky**.** **(Pokud jedna právnická osoba koná více veřejných sbírek souběžně – každou na jiný účel, tak každá takováto veřejná sbírka musí** **být oznámena zvlášť. Každá musí mít svůj bankovní účet (pokud to není na kratší dobu než tři měsíce a forma konání není pouze pokladničkami či sběracími listinami).**

**Transparentní účty u veřejných sbírek**
Má-li právnická osoba v úmyslu za účelem splnění povinnosti podle § 23 odst. 1 ZVS zřídit pro konání sbírky tzv. **transparentní bankovní účet**, musí přitom zohlednit, že při převodu finanční částky z účtu na účet banky běžně automaticky uvádějí **jméno majitele účtu i číslo jeho účtu**. Tyto osobní údaje jsou následně viditelné v rámci přehledu transparentního účtu, čímž by došlo k porušení výše uvedené povinnosti. Dle stanoviska Úřadu pro ochranu osobních údajů č. 4/2014 ze dne 11. 9. 2014 v obecné rovině platí, že pokud bude fyzická osoba provádět platbu na transparentní účet, a bude
o povaze tohoto účtu předem a prokazatelně informována, lze provedení platby považovat za souhlas se zpracováním, a tedy i zveřejněním osobních údajů. **Použití transparentního účtu tak není vyloučeno, za předpokladu, že právnická osoba předem informuje přispěvatele (např. pomocí webových stránek) o tom, že účet, na který budou přispívat, je transparentní a příspěvkem na tento účet souhlasí se zveřejněním údajů.**

**Formulář – upozornění transparentní účet vzor č. 10 (str. 29)**

**Sběrací listiny § 10:**

Sběrací listiny musí být postupně očíslovány, vydány jen v jednom originálním vyhotovení
a opatřeny otiskem razítka a podpisy statutárních orgánů právnické osoby; musí dále obsahovat:

**a)** název právnické osoby, **b)** účel sbírky, **c)** datum a označení příslušného krajského úřadu, kterému byla sbírka oznámena, a datum přijetí oznámení podle § 4 odst. 1, **d)** území, na němž se sbírka bude konat, a dobu, po kterou se sbírka bude konat, **e)** jméno, příjmení, popřípadě též titul a vědeckou hodnost a dále datum narození, adresu místa trvalého pobytu a číslo občanského průkazu fyzické osoby pověřené prováděním sbírky a pořadové číslo jí vydané plné moci (§ 14 odst. 1), **f)** sloupec pro vyznačení výšky poskytnutých příspěvků a sloupec pro podpisy přispěvatelů.

Nejde-li o obec nebo kraj nebo v hlavním městě Praze městskou část, ***musí právnická osoba předložit obecnímu úřadu, v územně členěném statutárním městě úřadu městského obvodu (městské části), v hlavním městě Praze úřadu městské části, (dále jen "obecní úřad"),
v jehož územním obvodu se má sbírka konat, sběrací listiny mající náležitosti uvedené
v odstavci výše se žádostí o ověření jejich počtu a náležitostí a zároveň předloží obecnímu úřadu k nahlédnutí originál nebo kopii osvědčení;*** o ověřeném počtu sběracích listin **vydá obecní úřad právnické osobě potvrzení pro účely vyúčtování sbírky.**

Fyzické osoby pověřené prováděním sbírky dbají, aby přispěvatelé v příslušném sloupci sběrací listiny vyznačili poskytnutý příspěvek a podepsali se.

**Sběrací listina – vzor č. 8 (str. 24)**

**Pokladničky § 11:**

**Zápis o zapečetění a rozpečetění pokladničky vyhotovuje obecní úřad, kde se pokladničky pečetí a otevírají**

Provádí-li se sbírka pokladničkami, musí právnická osoba předem oznámit jejich počet
a umístění obecnímu úřadu, v jehož územním obvodu budou pokladničky rozmístěny, nebo oznámit, že pokladničky budou přenosné, a zabezpečit pokladničky proti odcizení. Pokladničky musí právnická osoba dále zabezpečit proti neoprávněnému otevření, a to tak, aby bez porušení tohoto zabezpečení nemohl být jejich obsah vyjmut; takto zabezpečené pokladničky obecní úřad zapečetí.

Má-li být stejná pokladnička použita ke konání sbírky ve správních obvodech více obecních úřadů, právnická osoba ji viditelně opatří nápisem **"putovní pokladnička";** pečetí ji obecní úřad, v jehož správním obvodu má právnická osoba konající sbírku sídlo; má-li být použito více putovních pokladniček ke konání jedné sbírky, označují se jednou číselnou řadou pro všechny správní obvody, v nichž mají být použity.

Otevření pokladničky s uvedením data pracovního dne, místa a hodiny otevření musí právnická osoba oznámit nejméně 3 pracovní dny předem obecnímu úřadu, v jehož správním obvodu pokladničku umístila. Otevření putovní pokladničky se oznamuje obecnímu úřadu,
v jehož správním obvodu má právnická osoba konající sbírku sídlo.

Kdo musí být otevření pokladničky přítomen: oprávněný zástupce právnické osoby
a 1 zaměstnanec obce zařazený do obecního úřadu. Zástupci si navzájem prokážou svoji totožnost. V zápise o provedeném otevření pokladničky potvrdí svými podpisy výši finanční částky vyjmuté z pokladničky. Vyhotovený zápis je součástí dokladů předkládaných
k provedení kontroly vyúčtování sbírky.

**Prodej předmětů § 12:**

Provádí-li se sbírka prodejem předmětů, v jejichž ceně je zahrnut příspěvek, vyznačí se na nich zřetelně výše tohoto příspěvku, je-li to možné nebo účelné. Právnická osoba dále vyvěsí v prostoru, kde se takové předměty prodávají, oznámení, v němž je uvedeno, kdo sbírku koná, k jakému účelu, výše příspěvku a kterému příslušnému krajskému úřadu byla sbírka oznámena. **Toto oznámení je pak součástí vyúčtování, které se předkládá Krajskému úřadu Libereckého kraje.**

Koná-li se sbírka prodejem předmětů, **vede právnická osoba o předmětech určených k tomuto prodeji evidenci, v níž je uvedeno, kolik předmětů bylo určeno k prodeji, jak byly získány, například nákupem, vlastní výrobou nebo darem, výše nákladů na pořízení předmětů, výše příspěvku za jeden předmět, kolik předmětů bylo skutečně prodáno, jaký byl celkový objem příspěvků získaných prodejem předmětů a jak bylo naloženo s předměty, které se nepodařilo prodat. Do hrubého výtěžku sbírky se zahrnuje výše příspěvku. Evidence prodeje předmětů – vzor č. 12 (str. 31)**

**Prodej vstupenek § 13:**

Při veřejných kulturních a sportovních vystoupeních nebo jiných všeobecně přístupných akcích pořádaných za účelem získání příspěvku **uvede právnická osoba na vstupenkách výši příspěvku a pořadové číslo vstupenky**. Dále vyvěsí u vchodu do prostoru, kde se takové vystoupení nebo akce koná, na zřetelně viditelném místě oznámení, v němž je uvedeno, kdo je pořadatelem takového vystoupení nebo akce, kterému příslušnému krajskému úřadu byla sbírka oznámena, k jakému účelu se koná a kolik vstupenek bylo vytištěno. Tyto údaje uvede právnická osoba na všech veřejných oznámeních o takovém vystoupení nebo akci. (*Toto oznámení je součástí vyúčtování, které se předkládá Krajskému úřadu Libereckého kraje*).

Koná-li se sbírka prodejem vstupenek na veřejná kulturní nebo sportovní vystoupení anebo jiné všeobecně přístupné akce pořádané za účelem získání příspěvku, **vede právnická osoba o vstupenkách určených k prodeji evidenci, v níž je uvedeno, kolik vstupenek bylo určeno k prodeji, jaká je výše příspěvku, kolik vstupenek bylo skutečně prodáno, celkový objem příspěvků získaný z prodeje vstupenek a jak bylo naloženo se vstupenkami, které nebyly prodány. Do hrubého výtěžku sbírky se zahrnuje výše příspěvku.** (*Tento přehled je součástí vyúčtování, které se předkládá Krajskému úřadu Libereckého kraje*). **Evidence prodeje vstupenek – vzor č. 13 (str. 32)**

**DMS § 16:**

V případě konání sbírky dárcovskými textovými zprávami prostřednictvím telekomunikačního koncového zařízení je poskytovatel veřejně dostupné telefonní služby, jejímž prostřednictvím jsou příspěvky získávány, povinen poskytnout právnické osobě konající sbírku informaci o počtu zaslaných zpráv a odpovídající částku poukázaných prostředků v Kč, jestliže o to požádá.

**Složením hotovosti do pokladny § 16a:**

Koná-li se sbírka složením hotovosti do pokladny zřízené právnickou osobou, účtuje právnická osoba o takovémto vkladu položkově způsobem jednoznačně identifikujícím vazbu vkladu do pokladny na sbírku v souladu s § 23 tohoto zákona *(tedy na bankovní účet).* **Veškeré finanční prostředky musí být vždy před průběžným vyúčtováním vloženy na účet. V „hotovostní“ pokladně musí být nula.**

**Propagace sbírky § 7:**

Nerozhodne-li příslušný krajský úřad, že sbírku nelze konat, platí, že sbírka je zahájena dnem následujícím po dni doručení osvědčení, pokud právnická osoba neuvede v oznámení jako den zahájení sbírky datum pozdější; dříve nesmí být sbírka zahájena ani propagována.

Pokud právnická osoba propagovala sbírku, je povinna (§ 24 odst. 4) seznámit veřejnost s konečným vyúčtováním sbírky a jejím využitím srovnatelným způsobem, jakým sbírku propagovala, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce po schválení vyúčtování příslušným krajským úřadem. *(Opět např. na svých webovských stránkách).*

**Kontrola a dozor nad konáním sbírky:**

Podle § 24 zákona provádí kontrolu a dozor nad konáním sbírek příslušný Krajský úřad. Ten je oprávněn se kdykoliv v průběhu konání sbírky přesvědčit, zda je sbírka konána v souladu s oznámením a s právními předpisy. Právnická osoba je povinna na vyzvání krajského úřadu předložit mu veškeré doklady potřebné k provedení kontroly.

Koná-li se sbírka na dobu **neurčitou** nebo na **dobu určitou po dobu delší než 1 rok**, provádí příslušný krajský úřad **každoročně** kontrolu **průběžného vyúčtování sbírky**. Ke kontrole je právnická osoba, která koná sbírku, **povinna předložit vyúčtování vždy do 3 měsíců ode dne uvedeného v oznámení podle § 5 odst. 2 písm. h).** *(den v roce, ke kterému bude zpracováno roční průběžné vyúčtování, koná-li se sbírka na dobu neurčitou nebo na dobu určitou po dobu delší než 1 rok).* Tento den nelze po zveřejnění osvědčení změnit. První průběžné vyúčtování může být zpracováno za dobu delší než kalendářní rok, nejdéle však do 18 měsíců ode dne zahájení sbírky.

**Vyúčtování sbírky § 24:**

**Formulář pro vyúčtování veřejné sbírky – vzor č. 9 (str. 26 - 28)**

**Nejpozději do 3 měsíců ode dne ukončení sbírky je právnická osoba povinna předložit příslušnému krajskému úřadu ke kontrole a schválení celkové vyúčtování sbírky**.

Ve vyúčtování sbírky uvede výši jejího hrubého výtěžku, skutečných nákladů spojených
s jejím konáním a čistého výtěžku sbírky a prokáže, zda a jakým způsobem bylo použito tohoto čistého výtěžku ke stanovenému účelu sbírky. Zároveň předloží všechny sběrací listiny, včetně potvrzení obecního úřadu o počtu ověřených sběracích listin, nebo jiné doklady o hrubém výtěžku sbírky v závislosti na způsobu jejího konání a doklady o nákladech spojených s jejím konáním. Nebyl-li v době kontroly vyúčtování využit čistý výtěžek sbírky v plném rozsahu, sdělí příslušný krajský úřad právnické osobě termín pro provedení kontroly jeho konečného využití. Právnická osoba je povinna v tomto termínu použít zbytek čistého výtěžku sbírky k jejímu stanovenému účelu, předložit příslušnému krajskému úřadu konečné vyúčtování sbírky a prokázat mu, jakým způsobem byl použit zbytek čistého výtěžku sbírky. Pokud není čistý výtěžek sbírky ke stanovenému účelu využit ani v termínu uvedeném ve sdělení, je příslušný krajský úřad oprávněn rozhodnutím uložit právnické osobě odvedení nepoužité části výtěžku do rozpočtu kraje a rozhodnout o účelu, k němuž bude výtěžek použit, podle tohoto zákona. Rozhodnutí o použití odvedeného zbytku čistého výtěžku sbírky příslušný krajský úřad zveřejní na své úřední desce.

Případně předloží všechny sběrací listiny, *včetně potvrzení  obecního úřadu* (§ 10 odst. 2 zákona) *o počtu ověřených sběracích listin*, nebo jiné doklady o hrubém výtěžku sbírky v závislosti na způsobu jejího konání a doklady o nákladech spojených s jejím konáním.

**Oznamovací povinnost § 26:**

Příslušné krajské úřady oznamují ministerstvu všechny právnické osoby konající sbírku, účel a způsob konání sbírky, název banky a číslo bankovního účtu, na kterém jsou příspěvky shromažďovány.

**Centrální evidence veřejných sbírek:**

Centrální evidenci veřejných sbírek vede Ministerstvo vnitra České republiky.

[**http://aplikace.mvcr.cz/seznam-verejnych-sbirek/**](http://aplikace.mvcr.cz/seznam-verejnych-sbirek/)

**Seznam probíhajících veřejných sbírek na území LK**

[**http://spravni-odbor.kraj-lbc.cz/page84/seznam-probihajicich-verejnych-sbirek-na-uzemi-libereckeho-kraje**](http://spravni-odbor.kraj-lbc.cz/page84/seznam-probihajicich-verejnych-sbirek-na-uzemi-libereckeho-kraje)

**Agendu veřejných sbírek na Krajském úřadě Libereckého kraje zajišťuje:**

**Diana Pospíšilová tel. 485 226 320, mobilní telefon: 739 541 638** **diana.pospisilova@kraj-lbc.cz**

**V případě Vašich dotazů, nejasností, se můžete obracet kdykoliv na výše uvedené kontakty.**



# FORMULÁŘE

# *vzory*

# *Vzor č. 1: Oznámení o konání veřejné sbírky*

# O z n á m e n í

# o konání veřejné sbírky podle zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách), ve znění pozdějších předpisů

# Název právnické osoby:

**Adresa sídla:**

**IČO:**

**Statutární orgán:**

* jména, příjmení, data narození a adresy místa trvalého pobytu osob, které jsou statutárními orgány právnické osoby nebo členy statutárního orgánu právnické osoby.

**Jméno, příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu fyzické osoby**, **oprávněné jednat ve věci sbírky jménem právnické osoby:**

**Kontakt:**

**Účel konání veřejné sbírky:** **(zde je potřeba jasně vymezit účel veřejné sbírky)!!!**

**Případně název sbírky:** **( název sbírky – stručně)**

**Veřejná sbírka se bude konat na území:**

**Sbírka konaná na dobu určitou:**

**Datum zahájení sbírky:**

**Datum ukončení sbírky:**

**Sbírka konaná na dobu neurčitou:**

**Datum zahájení sbírky:**

**Den v roce, ke kterému bude zpracováno roční průběžné vyúčtování podle §24 odst. 2, koná-li se sbírka na dobu neurčitou nebo na dobu určitou po dobu delší než 1 rok:**

**Den v roce, ke kterému bude zpracováno první roční průběžné vyúčtování podle §24 odst. 2, není-li tento den totožný se dnem uvedeným v předchozí větě:**

**Způsob (způsoby) provádění veřejné sbírky:**

**Název a adresa banky:**

**Pobočka banky:**

**Číslo účtu:**

*Přílohy podle způsobu provádění sbírky:*

* Případně číslo bankovního účtu,
* podmínky pro otevření a zjištění obsahu pokladniček
**Formulář – Podmínky pro otevření a zajištění obsahu pokladniček – vzor č. 11 (str. 30)**
* určení výše příspěvku při prodeji předmětů,*(např. 80%)*
* určení výše příspěvku při prodeji vstupenek,*(např. 100%)*
* dárcovskými textovými zprávami prostřednictvím telekomunikačního koncového zařízení,
* vzor sběrací listiny,
* složením hotovosti do pokladny zřízené právnickou osobou.

 *Další možné přílohy:*

Bude-li třeba, z důvodů hodných zvláštního zřetele, zahájit veřejnou sbírku ve lhůtě kratší než 30 dnů od přijetí oznámení krajským úřadem, je třeba v oznámení uvést důvody, pro něž právnická osoba navrhuje toto dřívější zahájení.

*Poučení:*

**Právnická osoba, která koná veřejnou sbírku (nejde-li o obec nebo kraj) musí být bezúhonná.** Za bezúhonnou se pro účely zákona o veřejných sbírkách nepovažuje právnická osoba, která byla pravomocně odsouzena za úmyslný nebo nedbalostní trestný čin legalizace výnosů z trestné činnosti (§ 216 - § 217 trestního zákoníku) nebo za trestný čin poškození záznamu v počítačovém systému a na nosiči informací a zásah do vybavení počítače z nedbalosti (§ 232 trestného zákoníku), pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena. Za účelem prokázání bezúhonnosti si **krajský úřad** (nikoli oznamovatel – právnická osoba) vyžádá podle zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů,
**výpis z evidence Rejstříku trestů.**

**Fyzická osoba oprávněná jednat ve věci sbírky jménem právnické osoby** **musí být bezúhonná**. Za bezúhonnou se pro účely zákona o veřejných sbírkách nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena za úmyslný nebo nedbalostní trestný čin proti majetku anebo nedbalostní trestný čin hospodářský, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena. Za účelem prokázání bezúhonnosti si **krajský úřad** (nikoli osoba oprávněná jednat ve věci sbírky jménem oznamovatele) vyžádá podle zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů, **výpis z evidence Rejstříku trestů.**

**Doporučuje se právnické osobě, která koná veřejnou sbírku a fyzické osobě pověřené prováděním sbírky, seznámit se důkladně se zněním zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách v platném znění, mimo jiné též s ustanovením § 25 a § 25a zákona, které obsahují výčet přestupků, za které může krajský úřad uložit pokutu dle povahy a závažnosti přestupku až do výše 500.000 Kč.**

V (sídlo právnické osoby) Jména a příjmení osob - statutárního

Datum: orgánu:

 Podpisy:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Krátké shrnutí: K oznámení o konání veřejné sbírky Krajskému úřadu Libereckého kraje – správnímu odboru je třeba doložit:**

1. Vyplněné, podepsané a orazítkované oznámení,
2. plnou moc statutárního orgánu fyzické osobě, která je pověřena vedením veřejné sbírky (pouze v případě, že statutár bude chtít někoho delegovat za sebe),
3. kopii o zřízení bankovního účtu (v případě, že to bude jeden z oznámených způsobu konání veřejné sbírky),
4. čestné prohlášení FO
5. čestné prohlášení PO
6. bezdlužnosti **(finanční úřad, sociální a zdravotní, celní úřad).**

+ další přílohy dle oznámení (ověřené sběrací listiny, souhlas ministerstva zahraničních věcí – *v případě, že výtěžek bude použit v zahraničí,*

V případě, že konáte veřejnou sbírku na delší dobu než 3 měsíce, musíte mít založen bankovní účet speciálně pro konání veřejné sbírky. V tomto případě, musíte vybranou hotovost z pokladniček vložit na tento bankovní účet.

Veškeré finanční prostředky musí projít (být vloženy) na tento bankovní účet. Pokud pak budete hradit nějakou finanční částku na účel veřejné sbírky, budete hradit prostřednictvím tohoto bankovního účtu. Je to transparentní forma, jak se nakládá s finančními prostředky vybrané v rámci veřejné sbírky.

# *Vzor č. 2: Oznámení o konání veřejné sbírky jiným způsobem*

# O z n á m e n í Jiný způsob konání veřejné sbírky

# o konání veřejné sbírky podle zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkácha o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách), ve znění pozdějších předpisů

# Název právnické osoby:

**Adresa sídla:**

**IČO:**

**Statutární orgán:**

* jména, příjmení, data narození a adresy místa trvalého pobytu osob, které jsou statutárními orgány právnické osoby nebo členy statutárního orgánu právnické osoby.

Jméno, příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu fyzické osoby, oprávněné jednat ve věci sbírky jménem právnické osoby:

**Kontakt:**

**Účel konání veřejné sbírky:**

**Případně název sbírky:**

Veřejná sbírka se bude konat na území:

**Sbírka konaná na dobu určitou:**

Datum zahájení sbírky:

Datum ukončení sbírky:

**Sbírka konaná na dobu neurčitou:**

Datum zahájení sbírky:

Den v roce, ke kterému bude zpracováno roční průběžné vyúčtování podle §24 odst. 2, koná-li se sbírka na dobu neurčitou nebo na dobu určitou po dobu delší než 1 rok:

Den v roce, ke kterému bude zpracováno první roční průběžné vyúčtování podle §24 odst. 2, není-li tento den totožný se dnem uvedeným v předchozí větě:

**Způsob (způsoby) provádění veřejné sbírky:**

Název a adresa banky:

Pobočka banky:

Číslo účtu:

**Jiný způsob konání veřejné sbírky:**

**Způsob konání sbírky dle ustanovení § 9 odst. 2 zákona o veřejných sbírkách** *(nutno uvést konkrétní způsob, prostřednictvím kterého bude veřejná sbírka konána a prokázat transparentnost získávání příspěvků)*

*Přílohy:*

* souhlas Ministerstva zahraničních věcí s konáním veřejné sbírky, má-li být výtěžku sbírky použito v zahraničí, (MZV, odbor rozvojové spolupráce a humanitární pomoci, Loretánské náměstí 5, 118 01 Praha 1),
* potvrzení příslušného orgánu v místě sídla právnické osoby o tom, že nemá splatný daňový nedoplatek,
* potvrzení příslušného orgánu v místě sídla právnické osoby o tom, že nemá splatný nedoplatek na penále na **veřejném zdravotním pojištění**, na pojistném a na penále **na sociální zabezpečení** a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a neexistenci nedoplatků u **celního úřadu**,
* [**čestné prohlášení**](http://www.kraj-lbc.cz/getFile/case%3Ashow/id%3A155745) o tom, že právnická osoba nevstoupila (ke dni prohlášení) do likvidace, že na základě jejího insolvenčního návrhu neprobíhá insolvenční řízení, v němž je řešen její úpadek nebo hrozící úpadek nebo že nebylo rozhodnuto o jejím úpadku, anebo na ni nebyla vyhlášena nucená správa nebo u ní nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa anebo na ni v posledních 3 letech nebylo uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu,
* [**čestné prohlášení fyzické osoby**](http://www.kraj-lbc.cz/getFile/case%3Ashow/id%3A155746) (oprávněné jednat ve věci veřejné sbírky za právnickou osobu), že se v posledních 3 letech před podáním oznámení o konání sbírky zdržovala-nezdržovala nepřetržitě déle než 3 měsíce mimo území České republiky.

*Přílohy podle způsobu provádění sbírky:*

* Případně číslo bankovního účtu,
* podmínky pro otevření a zjištění obsahu pokladniček,

 **Formulář – Podmínky pro otevření a zajištění obsahu pokladniček – vzor č. 11 (str. 30)**

* určení výše příspěvku při prodeji předmětů, *(např. 80%)*
* určení výše příspěvku při prodeji vstupenek, *(např. 100%)*
* dárcovskými textovými zprávami prostřednictvím telekomunikačního koncového zařízení,
* vzor sběrací listiny,
* složením hotovosti do pokladny zřízené právnickou osobou,
* **Žádost o konání veřejné sbírky jiným způsobem vzor č. 3 (str. 19)** + smlouvu se společností

*Další možné přílohy:*

Bude-li třeba, z důvodů hodných zvláštního zřetele, zahájit veřejnou sbírku ve lhůtě kratší než 30 dnů od přijetí oznámení krajským úřadem, je třeba v oznámení uvést důvody, pro něž právnická osoba navrhuje toto dřívější zahájení.

*Poučení:*

**Právnická osoba, která koná veřejnou sbírku (nejde-li o obec nebo kraj) musí být bezúhonná.** Za bezúhonnou se pro účely zákona o veřejných sbírkách nepovažuje právnická osoba, která byla pravomocně odsouzena za úmyslný nebo nedbalostní trestný čin legalizace výnosů z trestné činnosti (§ 216 - § 217 trestního zákoníku) nebo za trestný čin poškození záznamu v počítačovém systému a na nosiči informací a zásah do vybavení počítače z nedbalosti (§ 232 trestného zákoníku), pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena. Za účelem prokázání bezúhonnosti si **krajský úřad** (nikoli oznamovatel – právnická osoba) vyžádá podle zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů,
**výpis z evidence Rejstříku trestů.**

**Fyzická osoba oprávněná jednat ve věci sbírky jménem právnické osoby** **musí být bezúhonná**. Za bezúhonnou se pro účely zákona o veřejných sbírkách nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena za úmyslný nebo nedbalostní trestný čin proti majetku anebo nedbalostní trestný čin hospodářský, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena. Za účelem prokázání bezúhonnosti si **krajský úřad** (nikoli osoba oprávněná jednat ve věci sbírky jménem oznamovatele) vyžádá podle zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů, **výpis z evidence Rejstříku trestů.**

**Doporučuje se právnické osobě, která koná veřejnou sbírku a fyzické osobě pověřené prováděním sbírky, seznámit se důkladně se zněním zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách v platném znění, mimo jiné též s ustanovením § 25 a § 25a zákona, které obsahují výčet přestupků, za které může krajský úřad uložit pokutu dle povahy
a závažnosti přestupku až do výše 500.000 Kč.**

V (sídlo právnické osoby) Jména a příjmení osob – statutárního Datum: orgánu: Podpisy:

***Vzor č. 3: Žádost o jiný způsob konání***

**Krajský úřad Libereckého kraje,** Správní odbor, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

**Žádost o jiný způsob konání veřejné sbírky**

V souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o veřejných sbírkách), žádáme o rozšíření způsobu konání veřejné sbírky o jiný způsob získávání finančních prostředků, než je uvedený v ustanovení § 9 odst. 1 zákona o veřejných sbírkách a to formou získávání příspěvků **prostřednictvím veřejných portálů umístěných na sociálních sítích.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Název právnické osoby** |  |
| **2.** | **Identifikační číslo právnické osoby**  |  |
| **3.** | **Sídlo právnické osoby** |  |
| **4.** | **Osoba oprávněná jednat ve věci sbírky jménem právnické osoby** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | **Způsob konání sbírky dle ustanovení § 9 odst. 2 zákona o veřejných sbírkách** *(nutno uvést konkrétní veřejný portál, prostřednictvím kterého bude veřejná sbírka konána a prokázat transparentnost získávání příspěvků)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** |  |
| **Podpis a otisk razítka** |  |

# *Vzor č. 4: čestné prohlášení PO*

*Příloha k podání oznámení o konání veřejné sbírky podle § 5 odst. 4, písm. b) zákona
č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách, ve znění pozdějších předpisů.*

Název právnické osoby:

Právnická osoba je zastoupena:

Jméno:

Příjmení:

Datum narození:

Adresa místa trvalého pobytu:

Zastoupení vyplývá z/ze:

Účel sbírky:

**Čestné prohlášení**

Prohlašuji, jako osoba oprávněná jednat za výše uvedenou právnickou osobu, že tato právnická osoba nevstoupila ke dnešnímu do likvidace, že na základě jejího insolvenčního návrhu neprobíhá insolvenční řízení, v němž je řešen její úpadek nebo hrozící úpadek nebo že nebylo rozhodnuto o jejím úpadku, anebo na ni nebyla vyhlášena nucená správa nebo u ní nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa anebo na ni v posledních 3 letech nebylo uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu

V Liberci

 …………………………………………

 *Podpis prohlašovatele*

# *Vzor č. 5: čestné prohlášení FO*

*Příloha k podání oznámení o konání veřejné sbírky podle § 5 odst. 4, písm. c) zákona
č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách, ve znění pozdějších předpisů.*

Název právnické osoby:

Fyzická osoba oprávněná jednat ve věci sbírky jménem právnické osoby:

Jméno:

Příjmení:

Datum narození:

Adresa místa trvalého pobytu:

Účel sbírky:

**Čestné prohlášení**

Prohlašuji, jako fyzická osoba oprávněná jednat ve věci výše uvedené veřejné sbírky za výše uvedenou právnickou osobu, že jsem se v posledních 3 letech před podáním oznámení o konání sbírky

zdržoval/zdržovala - nezdržoval/nezdržovala

nepřetržitě déle než 3 měsíce mimo území České republiky.

V Liberci

 …………………………………………

 *Podpis oprávněné osoby*

# *Vzor č. 6: žádost o souhlas Ministerstva zahraničních věcí*

**Ministerstvo zahraničních věcí**odbor rozvojové spolupráce a humanitární pomoci
Loretánské náměstí 5
**118 01 P r a h a 1**

V Liberci dne…………..

**Žádost o souhlas Ministerstva zahraničních věcí s konáním veřejné sbírky jehož výtěžek bude použit v zahraničí ze zahraničně politických zájmů České republiky a přijatých mezinárodních závazků, kterými je Česká republika vázána**

Název právnické osoby…..………se sídlem …………………………….., IČ: ……………., zmocněn jednat ………………, *(např. předseda spolku.)*

V roce 202…. budeme konat veřejnou sbírku na podpoření projektu…………………………………………………………………………………………

(*zde popsat veřejnou sbírku, název, od kdy do kdy a její účel a zemi, kde bude výtěžek a na co použit*).

**Způsob provádění veřejné sbírky:**

*např:*

* *pokladničky*
* *prodej vstupenek*
* *prodej předmětů*
* *zveřejněním sbírkového účtu*
* *DMS*

Pro potřeby veřejné sbírky bude zřízen zvláštní sbírkový účet.

Veřejná sbírka bude probíhat na území České republiky od ……….. 202… do ………. 202.. *(neurčito).*

S pozdravem

…………………………………………………

 *např.* *předseda spolku*

# *Vzor č. 7: Plná moc*

**Plná moc : číslo 1**

Název právnické osoby (zastoupení): ……………………………………….

Účel veřejné sbírky: …………………………………………………………

Oznámeno Krajskému úřadu …………………… dne: ……………………..

Veřejná sbírka se bude konat na území : …………………………………….

od: ……………………………… do: ……………………………….

Statutární orgán právnické osoby (osoba, osoby oprávněné jednat za právnickou

osobu)…………………………………….……………………………………

**Uděluji plnou moc k provádění výše uvedené veřejné sbírky paní – panu:**

*Jméno a příjmení:*……………………………………………………………..

*Datum narození:*……………………………………………………………….

*Adresa místa trvalého pobytu:*…………………………………………………………………………

*Číslo občanského průkazu*

*nebo číslo cestovního dokladu*: ……………………………………………….

Podpisy statutárních orgánů právnické osoby:

*Otisk úředního razítka právnické osoby:*

Plnou moc přijímám:

……………………………….

*podpis pověřené fyzické osoby*

#  *Vzor č. 8: Sběrací listina*

**SBĚRACÍ LISTINA, list č. 1**

Název právnické osoby:

Účel veřejné sbírky:

Datum přijetí oznámení : ………………………..

Výše označená veřejná sbírka se bude konat na území : Libereckého kraje

od: ……………………………… do: ………………………………

Osoby pověřené prováděním sbírky (byly-li pověřeny):

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa místa trvalého pobytu:

Číslo občanského průkazu:

Pořadové číslo vydané plné moci:

|  |  |
| --- | --- |
| Výše poskytnutého příspěvku: | Podpis přispěvatele: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Podpisy statutárních orgánů právnické osoby:*

*Otisk úředního razítka právnické osoby:*

*Malá „kuchařka“ k vyúčtování veřejných sbírek*

**ÚČTOVÁNÍ SBÍREK**

**Příjmy**

ze všech forem, které jsou uvedené v oznámení o konání VS: účet, DMS, pokladničky apod.

**+**

**Úroky**

**= HRUBÝ VÝTĚŽEK SBÍRKY ( příjmy+úrok)**

*mínus* náklady (podle § 23 odst. 2 zák. č. 117/2001 Sb.,) tj. maximálně 5% z hrubého výtěžku

**= ČISTÝ VÝTĚŽEK**

Čistý výtěžek+zůstatek z předchozího vyúčtování= příjmy celkem

*mínus*využití (faktury, daňové doklady)

**= konečný zůstatek**

K tomuto vyúčtování je zapotřebí dodat kopie bankovního účtu, který je zřízen pouze pro účely veřejné sbírky za předkládané období, veškeré výdajové pokladní doklady, faktury. Doklady prokazující použití čistého výtěžku veřejné sbírky k jeho stanovenému účelu. V případě pokladniček- protokol o zapečetění a rozpečetění a osoby, které toto provedly + jejich osobní údaje a podpisy, razítka (dle zákona o veřejných sbírkách).
Veškeré finanční prostředky musí být vloženy (musí „projít“) bankovním účtem VS.
Po ukončení sbírky je povinnost právnické osoby doložit kopii o zrušení bankovního účtu zřízeného pro konání veřejné sbírky a prokázání nulového zůstatku.

Dále je navíc nezbytné v průběžném i celkovém vyúčtování sdělit, zda bylo využito konání veřejné sbírky všemi způsoby uvedenými v oznámení (dle oznámení VS) např. prodejem předmětů, drobné a upomínkové prostředky s logem, dárcovské DMS, popřípadě též vyúčtovat. To znamená u prodeje předmětů a vstupenek předložit evidenci prodeje, v níž je uvedeno, kolik předmětů nebo vstupenek bylo určeno k prodeji, jak byly získány (nákupem, darem, vlastní výrobou), výše příspěvku za jeden předmět nebo vstupenku, kolik předmětů - vstupenek bylo skutečně prodáno, jaký byl celkový objem příspěvků získaných prodejem předmětů nebo vstupenek a jak bylo naloženo s předměty - vstupenkami, které se nepodařilo prodat.



# *Vzor č. 9: Formulář pro vyúčtování veřejné sbírky*

**FORMULÁŘ PRO VYÚČTOVÁNÍ VEŘEJNÉ SBÍRKY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název právnické osoby pořádající veřejnou sbírku:** |  |
| IČO: |  |
| Sídlo: |  |
| Statutární orgán: |  |
| **Osoba oprávněná jednat za právnickou osobu ve věci sbírky**  |  |
| Jméno: |  |
| Příjmení: |  |
| Kontaktní adresa: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název veřejné sbírky:** |  |
| **Účel** sbírky: |  |
| **Datum zahájení** sbírky: |  |
| **Datum ukončení** sbírky: |  |
| **Období, za které je předkládáno průběžné vyúčtování**: |  |

**Způsoby konání veřejné sbírky** (shromažďování příspěvků)

\* nehodící se škrtněte

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zvláštní bankovní účet** - § 9 odst. 1 písm. a) zákona | **ANO\*** | **NE\*** |
| **Pokladničky** - § 11 zákona | **ANO\*** | **NE\*** |
| **Prodej předmětů** - § 12 zákona | **ANO\*** | **NE\*** |
| **Prodej vstupenek** - § 13 zákona | **ANO\*** | **NE\*** |
| **DMS** - § 16 zákona | **ANO\*** | **NE\*** |
| **Složení hotovosti do pokladny zřízené právnickou osobou** - § 16a zákona | **ANO\*** | **NE\*** |
| **Sběrací listiny** - § 10 zákona | **ANO\*** | **NE\*** |
| **Jiný způsob** - § 9 odst. 2 zákona - **uveďte jaký ……………………………...** | **ANO\*** | **NE\*** |

**Vyúčtování veřejné sbírky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh příjmu podle způsobu konání veřejné sbírky** | **Částka v Kč** |
| **Bankovní účet** |  |
| **Pokladničky** |  |
| **Prodej předmětů** |  |
| **Prodej vstupenek** |  |
| **DMS** |  |
| **Složení hotovosti do pokladny** zřízené právnickou osobou |  |
| **Sběrací listiny** |  |
| **Jiný způsob konání sbírky** (jaký)  |  |
| **Úroky** na bankovním účtu |  |
| **HRUBÝ VÝTĚŽEK**  |  |
| **NÁKLADY max.** 5% z hrubého výtěžku |  |
| **ČISTÝ VÝTĚŽEK**  |  |
| **ZŮSTATEK ČISTÉHO VÝTĚŽKU z předchozího** období |  |
| **CELKOVÝ ČISTÝ VÝTĚŽEK**  |  |
| **VYUŽITÍ VÝTĚŽKU kolik** se utratilo v tomto období |  |
| **ZŮSTATEK ČISTÉHO VÝTĚŽKU SBÍRKY** |  |

**Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat ve věci sbírky:**

………………………………………………….

 ………………………..

 Podpis

#

# *Vzor č. 10: Formulář – upozornění transparentní účet*

**UPOZORNĚNÍ**

Sbírkový účet je veden jako transparentní účet. V případě přispění finančních prostředků na tento účet, je zobrazeno jméno přispěvovatele a zaslaná finanční částka.

**Zasláním prostředků na náš sbírkový účet vyjadřujete svůj souhlas se zveřejněním Vašeho jména a zaslané finanční částky.**

# *Vzor č. 11: Formulář – podmínky pro otevření a zajištění obsahu pokladniček*

**Podmínky pro otevření a zjištění obsahu pokladniček**dle zákona č. 117/2001 Sb. o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů
(dále jen zákon o veřejných sbírkách).

Dle § 5 odst. 2 písm. f) zákona o veřejných sbírkách právnická osoba v oznámení uvede podmínky pro otevření a zjištění obsahu pokladniček, koná-li se sbírka způsobem uvedeným v § 9 odst. 1 písm. c), tedy pokladničkami.

§ 11 Otevření pokladničky musí být přítomni oprávněný zástupce právnické osoby a 1 zaměstnanec obce zařazený do obecního úřadu. Zástupci si navzájem prokážou svoji totožnost. V zápise o provedeném otevření pokladničky potvrdí svými podpisy výši finanční částky vyjmuté z pokladničky. Vyhotovený zápis je součástí dokladů předkládaných k provedení kontroly vyúčtování sbírky.

…………………………………**(název právnické osoby)**

…………………………………………………………….

 Jméno a příjmení

00. 0. 202.

# *Vzor č. 12: Formulář – evidence prodeje předmětů*

**Prodej předmětů – evidence**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kolik předmětů bylo určeno k prodeji** |  **ks**  |
| **Jak byly předměty získány (např. nákup, vlastní výroba, dar apod.)** |  |
| **Výše příspěvku za jeden ks předmětu do veřejné sbírky** |  **Kč**  |
| **Kolik kusů předmětů bylo prodáno**  |  **ks**  |
| **Celková částka za prodané předměty do veřejné sbírky** |  **Kč**  |
| **Jak bylo naloženo s neprodanými předměty** |  |

# *Vzor č. 13: Formulář – evidence prodeje vstupenek*

**Prodej vstupenek – evidence**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kolik vstupenek bylo určeno k prodeji** |  **ks**  |
| **Výše příspěvku do veřejné sbírky** |  **Kč**  |
| **Kolik kusů vstupenek bylo prodáno** |  **ks**  |
| **Celková částka za prodané vstupenky do veřejné sbírky** |  **Kč**  |
| **Jak bylo naloženo s neprodanými vstupenkami** |  |